

(P)

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و اتادامی کشور

۳۱۲۴۳۰	شماره نامه:
۱۳۹۸/۰۶/۱۰	تاریخ نامه:
دارد	پیوست:

بسم تعالیٰ

جناب آقای شفیعی

معاون محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی

سلام و احترام؛

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۹۷/۳۰/۲۹۲۱ بنا به پیشنهاد شماره ۹۷/۳۰/۱۴/۱۳۹۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۸ آن سازمان و به استناد ماده (۷۰) و ردیفهای ۱ و ۲ بند «ب» ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری مشاغل خبرنگار، کارشناس امور خبری، کارشناس عکس و فیلم خبری و کارشناس امور محصولات رسانه‌ای را با توجه به تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز پیوست (ممکن به مهر شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی) بعنوان مشاغل اختصاصی سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران تلقی نمود.

شایان ذکر است رعایت مفاد بخشنامه شماره ۹۶۲۲۰۱ این سازمان از تاریخ ابلاغ مشاغل اختصاصی یاد شده الزامی است.

همت‌علی شاهنظری

رئیس امور مدیریت مشاغل و نظام

های پرلاخت

۵

# خبرنگار

## تعريف:

این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آن‌ها عهده‌دار مطالعه و بررسی رخدادها و موضوعات بر اساس سیاست‌ها و راهبردهای تعیین شده به منظور گردآوری اطلاعات و تهیه و تولید خبر، گزارش، مصاحبه، تحلیل، تفسیر و یادداشت و همچنین انتشار آنها بر روی خروجی رسانه می‌باشند. این شغل می‌تواند حسب پست مورد تصدی متنضم سطوح مدیریتی نیز باشد.

## اهم وظایف و مسئولیت‌ها:

۱. مطالعه و بررسی سیاست‌ها و خطمسی‌های کلان کشور در حوزه خبری مربوط و راهکارهای پیاده‌سازی آنها
۲. مطالعه مستمر پیرامون موضوعات اصلی حوزه خبری مورد نظر و نحوه تحولات آنها در ایران و جهان
۳. گردآوری اخبار و اطلاعات مرتبط با حوزه تعیین شده به صورت میدانی یا از طریق مراجعته به مراکز اطلاعاتی و منابع رسانه‌ای
۴. تهیه و تنظیم اطلاعات جمع‌آوری شده در قالب اخبار دریافتی، تولیدی، پوششی و نظایر آن و نیز ویرایش و بازبینی اخبار تهیه شده در چارچوب خط‌مشی‌های کلی سازمان
۵. تهیه و تنظیم گزارش، تحلیل، تفسیر و یادداشت‌های موضوعی در حوزه خبری مربوطه
۶. بررسی، شناسایی و ارائه سوژه‌های موثر، جذاب و بروز و پیشنهاد قالب خبری مناسب برای پردازش سوژه‌ها
۷. بررسی، ارزیابی و انتخاب اخبار و اصله از نمایندگی‌های خارج از کشور و سایر منابع و ویراستاری و ارسال آنها بر روی خروجی‌های مربوطه
۸. مشارکت و حضور فعال در محافل، کنفرانس‌ها، اجلاس‌های رسمی ملی و بین‌المللی و مصاحبه‌های خبری مقامات در داخل و خارج کشور و تهیه و ارسال گزارش‌های خبری مرتبط
۹. انجام مصاحبه و گفتگو با مقامات، دست‌اندرکاران، ذی‌نفعان و سایر افراد مرتبط با موضوع برای جمع‌آوری اطلاعات مربوطه
۱۰. انجام اقدامات لازم برای تعامل موثر با خبرگزاری‌های کشورهای طرف قرارداد در زمینه دریافت خبر، عکس یا فیلم خبری و ارسال اخبار و محصولات خبری چهت انتشار در سراسر جهان
۱۱. بررسی، ارزیابی و نظارت بر عملکرد خبرنگاران و واحدهای خبری و راهکارهای مناسب برای رفع مشکلات موجود و بهبود مستمر عملکرد آنها
۱۲. تنظیم جدول برنامه خبری و تعیین حوزه مسئولیت خبرنگاران

## شرایط احراز:

### تحصیلات و معلومات

دارا بودن گواهینامه دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی:

علوم ارتباطات، علوم سیاسی (جامعه‌شناسی سیاسی / سیاست‌گذاری عمومی / مسائل ایران)، مطالعات جهان (همه گرایش‌ها)، مطالعات منطقه‌ای، مدیریت رسانه‌ای، جامعه‌شناسی (همه گرایش‌ها)، روابط بین‌الملل، فرهنگ و ارتباطات، سیاست‌گذاری فرهنگی، مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی، زبان و ادبیات فارسی، روزنامه‌نگاری چند رسانه‌ای، رسانه‌های جدید

و یا گواهینامه کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی:

روزنامه‌نگاری، علوم شناختی (رسانه)، معارف اسلامی و فرهنگ و ارتباطات، کارشناسی حرفه‌ای ارشد خبرنگاری بین‌المللی، علوم سیاسی، علوم سیاسی (روابط بین‌الملل / فلسفه سیاسی / مسائل سیاسی جهان اسلام)، دیپلماسی و سازمانهای بین‌المللی، دیپلماسی و سازمانهای بین‌الملل (همه گرایش‌ها)، اندیشه سیاسی در اسلام، اندیشه سیاسی - اجتماعی معاصر، مطالعات منطقه‌ای (همه گرایش‌ها)، مطالعات جهان (همه گرایش‌ها)، مدیریت رسانه، علوم ارتباطات اجتماعی، جامعه‌شناسی انقلاب اسلامی، جامعه‌شناسی فرهنگ، مطالعات فرهنگی، مطالعات جوانان، روابط بین‌الملل (همه گرایش‌ها)، مطالعات فرهنگی و رسانه، مدیریت ورزشی (مدیریت رسانه‌های ورزشی)، زبان و ادبیات انگلیسی، زبان و ادبیات عربی، زبان و ادبیات فارسی (ویرایش و نگارش)

و یا گواهینامه کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی:

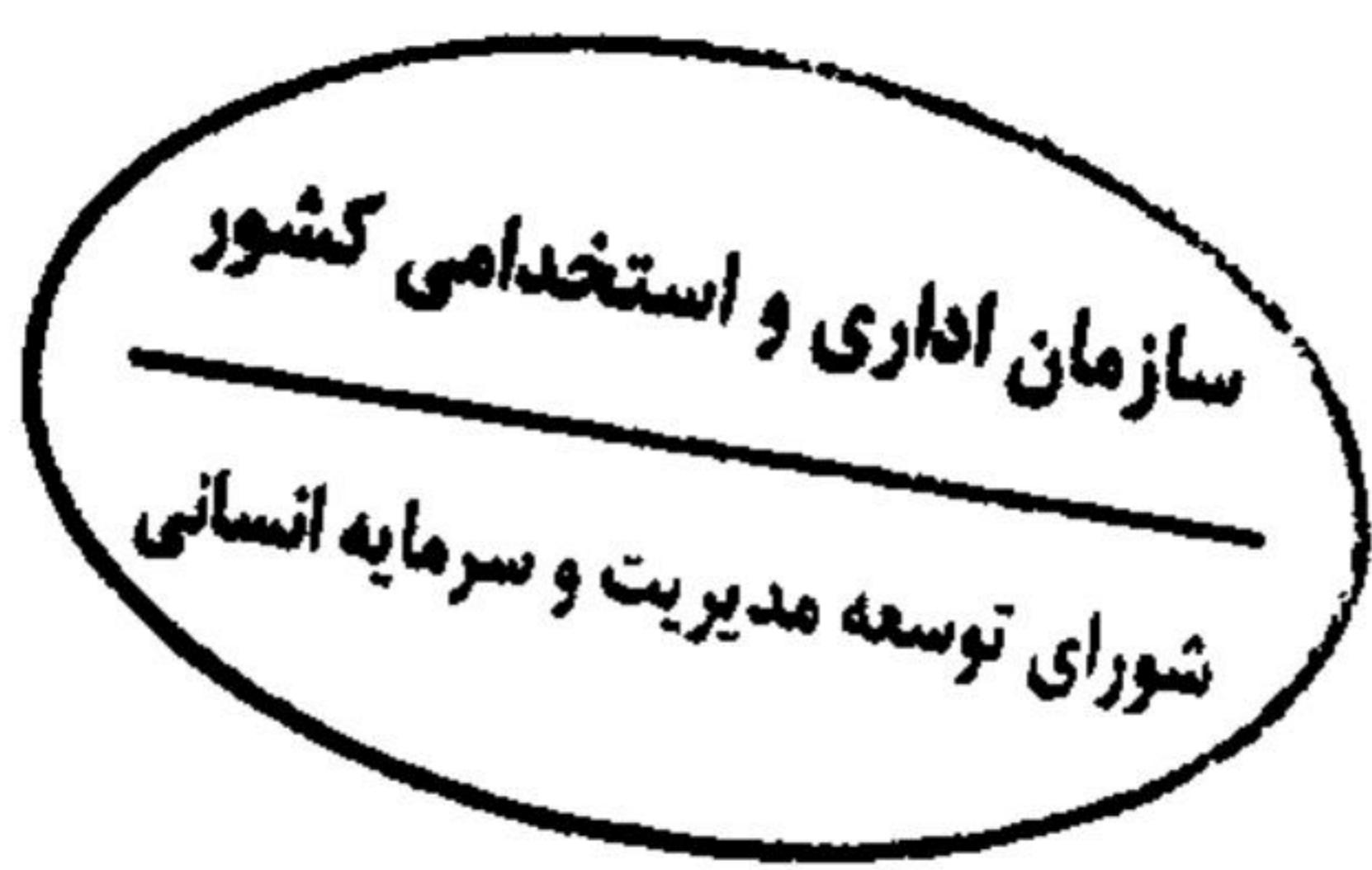
خبرنگاری، خبرنگاری (همه گرایش‌ها)، روزنامه‌نگاری، علوم سیاسی، معارف اسلامی و علوم سیاسی، جغرافیای فرهنگی (برنامه‌ریزی فرهنگی)، معارف اسلامی و جغرافیای فرهنگی، مهندسی فناوری ارتباطات رسانه‌ای، علوم اجتماعی، علوم اجتماعی (مردم شناسی / برنامه‌ریزی اجتماعی / تعاون و رفاه اجتماعی / خدمات اجتماعی / ارتباطات اجتماعی / پژوهشگری علوم اجتماعی / توسعه محلی)، علوم ارتباطات اجتماعی، جامعه‌شناسی، کارشناسی حرفه‌ای خبرنگاری - اجتماعی و فرهنگی، کارشناسی حرفه‌ای خبرنگاری - ورزشی، کارشناسی حرفه‌ای خبرنگاری - قرآنی و مذهبی، کارشناسی حرفه‌ای خبرنگاری - سیاسی و اقتصادی، کارشناسی حرفه‌ای روابط عمومی - امور رسانه، زبان و ادبیات انگلیسی، زبان و ادبیات عربی، زبان و ادبیات فارسی، تربیت بدنی و علوم ورزشی

**۲-مهارت ها:**

توانایی جمع‌آوری و تحلیل اخبار و اطلاعات

توانایی تنظیم گزارش‌ها و متون خبری

توانایی تعامل و برقراری ارتباط موثر

**۳-دوره های آموزشی:**

آشنایی با ادبیات و اصطلاحات تخصصی خبر

آشنایی با اصول ویراستاری و تدوین اخبار

آشنایی با فنون مصاحبه خبری و رسانه‌ای

**۴-ویژگی های شخصیتی و رفتاری:**

مشارکت‌جویی، شجاعت و جسارت، خطرپذیری، سخنوری، اعتماد به نفس، خویشتنداری، دقت نظر، کنجکاوی، خلاقیت و ابتکار، نوع آوری

**۵-سایر ویژگی ها:**

آمادگی جسمی و روحی برای رویارویی با انواع مخاطرات و محیط‌های خبری نامساعد (مانند محیط‌های پر سر و صدا، پر استرس، دارای گرما و سرمای شدید، متشنج، بحرانی، غیرمتربقه، جنگی، دارای آلودگی‌های محیطی و نظایر آن)

# عنوان شغل کارشناس امور خبری

## تعريف:

این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها عهده‌دار پژوهش، تحلیل، نظارت و ارزیابی در زمینه محتوا، کمیت و کیفیت اخبار و اطلاعات خبری، روش‌های جمع‌آوری و ارائه اخبار و اطلاعات، تدوین و بروزرسانی منابع و بانک‌های اطلاعات خبری و در صورت لزوم، ترجمه اخبار و اطلاعات می‌باشند. این شغل می‌تواند حسب پست مورد تصدی متضمن سطوح مدیریتی نیز باشد.

## اهم وظایف و مسئولیت‌های:

۱. مطالعه و بررسی اخبار، وقایع و موضوعات اقتصادی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و نظایر آن در داخل و خارج از کشور و انعکاس نتایج آنها به مراجع ذی‌ربط جهت بهره‌برداری
۲. ارزیابی و تجزیه و تحلیل مستمر و بهنگام اخبار و اطلاعات واصله و ارائه تحلیل‌ها و تفسیرهای خبری پیرامون آنها
۳. جمع‌آوری اطلاعات و آمارهای خبری در زمینه‌های گوناگون و ذخیره‌سازی آنها در بانک‌های اطلاعات خبری به منظور فراهم شدن امکان بازیافت اطلاعات و بهره‌برداری بهینه از آنها
۴. تدوین و انتشار گزارش، تفسیر، یادداشت و بولتن‌های خبری موضوعی، ادواری و موردی
۵. مطالعه و بررسی پیرامون انواع فنون تبلیغاتی و ترفندات رسانه‌ای و ارائه راهکارهای مناسب در خصوص نحوه مواجهه و یا مقابله با آنها
۶. مطالعه و پژوهش در خصوص جدیدترین روش‌ها و دستاوردهای علمی و فنی موجود در زمینه فرایندها و فعالیت‌های خبری (مانند سوزه‌یابی، جمع‌آوری اطلاعات، نحوه تحلیل، تفسیر، ارائه و انتشار آنها) و ارایه راهکارهای بکارگیری آنها
۷. بررسی و شناسایی راهکارهای عملیاتی جهت بهبود امر اطلاع‌رسانی و افزایش ابتکار و خلاقیت در آن
۸. ارزیابی و نظارت مستمر (فنی و محتوایی) بر کمیت و کیفیت گزارش‌ها، بولتن‌ها و اخبار خروجی سازمان و ارائه بازخورد مناسب
۹. ترجمه و تنظیم متن خبری به زبان خارجی حسب نیاز
۱۰. بررسی، ویرایش و تکمیل متن خبری ترجمه شده و اخبار دریافت شده از دفاتر خبرگزاری و رفع نواقص و معایب آنها با مراجعه به سوابق خبری و ارسال آنها بر روی خروجی
۱۱. تنظیم، ترجمه و ارائه گزارش‌های خبری با مراجعه به کانون‌های خبری و مصاحبه با مقامات خارجی ذی‌ربط سازمان اداری و استخدامی کشور

## شرط‌احراز:

### ۱- تحصیلات و معلومات

دارا بودن گواهینامه دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی:

مطالعات منطقه‌ای، مدیریت رسانه‌ای، فرهنگ و رسانه، علوم ارتباطات، فرهنگ و ارتباطات، جامعه‌شناسی (همه گرایش‌ها)، روابط بین‌الملل، علوم سیاسی (همه گرایش‌ها)، مطالعات جهان (همه گرایش‌ها)، علوم اقتصادی (همه گرایش‌ها)، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی، برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی (همه گرایش‌ها)

و یا گواهینامه کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی:

مطالعات منطقه‌ای (همه گرایش‌ها)، مطالعات جهان (همه گرایش‌ها)، علوم اقتصادی، علوم اقتصاد نظری / اقتصاد بازرگانی / اقتصاد صنعتی، اقتصاد کشاورزی، اقتصاد اسلامی، اقتصاد (اقتصاد مقاومتی / اقتصاد و علوم رفتاری / اقتصاد اسلامی)، مدیریت رسانه، دین و رسانه، علوم شناختی (رسانه)، مدیریت امور فرهنگی، خبرنگاری بین‌المللی، مترجمی زبان انگلیسی، کارشناسی حرفه‌ای مترجمی همزمان انگلیسی، مترجمی زبان آلمانی، مترجمی زبان فرانسه، مترجمی زبان عربی، مترجمی زبان روسی، مترجمی زبان اسپانیایی، زبان و ادبیات انگلیسی، زبان و ادبیات آلمانی، زبان و ادبیات فرانسه، زبان و ادبیات عربی، زبان و ادبیات روسی، زبان و ادبیات چینی، زبان و ادبیات اردو، ادبیات ایتالیایی، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات فارسی (ویرایش و نگارش)، مطالعات فرهنگی و رسانه، تاریخ ایران اسلامی، تاریخ علوم اسلام، تاریخ علوم جهان، تاریخ (مطالعات خلیج فارس)، جمعیت شناسی، مردم شناسی، پژوهش علوم اجتماعی، برنامه‌ریزی اجتماعی، علوم اجتماعی (مطالعات فرهنگی)، علوم ارتباطات اجتماعی (تحقیق در ارتباطات اجتماعی / روزنامه‌نگاری)، ارتباطات فرهنگی، معارف اسلامی و فرهنگ و ارتباطات، علوم ارتباطات اجتماعی، جامعه‌شناسی، حقوق بین‌الملل، علوم سیاسی، علوم سیاسی (اندیشه سیاسی در اسلام / غرب / روابط بین‌الملل / دیپلماسی و سازمان‌های بین‌المللی)، فلسفه، فلسفه علوم اجتماعی، آمار اقتصادی و اجتماعی، سیاست گذاری فرهنگی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی (مدیریت اطلاعات)، مطالعات زنان (همه گرایش‌ها)

شورای توسعه مدیریت و سومایه انسانی

## و یا گواهینامه کارشناسی در یکی از رشته های تحصیلی:

مدیریت امور فرهنگی، خبرنگاری (همه گرایش‌ها)، مترجمی خبر انگلیسی، کارشناسی حرفه‌ای مترجمی - خبر انگلیسی، کارشناسی حرفه‌ای مترجمی - خبر اسپانیولی، مترجمی زبان انگلیسی، کارشناسی حرفه‌ای مترجمی همزمان انگلیسی، مترجمی زبان آلمانی، مترجمی زبان فرانسه، مترجمی زبان (روسی، زبان و ادبیات انگلیسی، زبان و ادبیات آلمانی، زبان و ادبیات فرانسه، زبان و ادبیات اسپانیایی، زبان و ادبیات عربی، زبان و ادبیات ترکی استانبولی، زبان و ادبیات ژاپنی، زبان و ادبیات اردو، زبان روسی، زبان و ادبیات ارمنی، زبان و ادبیات کردی، زبان و ادبیات ترکی آذری، زبان ایتالیایی، زبان چینی، زبان و ادبیات فارسی، تاریخ، معارف اسلامی و تاریخ، پژوهشگری اجتماعی، علوم ارتباطات اجتماعی، علوم ارتباطات اجتماعی (تحقیق در ارتباطات اجتماعی)، علوم ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری)، روزنامه نگاری، جامعه شناسی، روابط بین الملل، علوم سیاسی، فلسفه، علوم اقتصادی، علم اطلاعات و دانش شناسی، معارف اسلامی و مطالعات زنان

## ۲-مهارت ها:

- توانایی تحلیل اطلاعات و اخبار
- توانایی نگارش متون خبری
- توانایی انجام مصاحبه‌های پژوهشی

**سازمان اداری و استخدامی گشود**

**شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی**

## ۳-دوره های آموزشی:

- آشنایی با مفاهیم، اصطلاحات و فنون رسانه‌ای و تبلیغاتی
- آشنایی با اصول و روش‌های اطلاع‌رسانی
- آشنایی با اصول روزنامه نگاری

## ۴-ویژگی های شخصیتی و رفتاری:

تفکر تحلیلی و استنباطی، دقیق نظر، کنجدکاوی، مشارکت جویی، خلاقیت و ابتکار، خودکنترلی

# عنوان شغل: کارشناس عکس و فیلم خبری

## تعريف:

این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها عهده‌دار برنامه‌ریزی، اقدام و نظارت در زمینه تولید، اصلاح، تدوین و انتشار عکس‌ها و فیلم‌ها و محصولات چند رسانه‌ای خبری، تنظیم شرح خبری ذی‌ربط و همچنین ثبت و نگهداری آنها می‌باشند. این شغل می‌تواند حسب پست مورد تصدی متضمن سطوح مدیریتی نیز باشد.

## اهم وظایف و مسئولیت‌های:

۱. مطالعه و بررسی در خصوص روش‌ها و فناوری‌های نوین تهیه، تولید و تحلیل عکس و فیلم و گزارش‌های تصویری و راهکارهای بهره‌گیری از آنها در کشور
۲. سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در زمینه نحوه تولید و انتشار عکس‌ها و فیلم‌های خبری بر اساس خط‌مشی‌های کلی سازمان
۳. بررسی و تحلیل عکس‌ها و فیلم‌های خبری بر اساس اصول عکاسی و فنون رسانه‌ای و ارائه نتایج ذی‌ربط برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم برای تامین عکس، فیلم و تصاویر مورد نیاز مطبوعات کشور و مشترکین داخلی و خارجی
۴. تهیه عکس‌ها و فیلم‌های حرفه‌ای و مناسب درباره وقایع، رویدادها، اخبار و موضوعات داخلی و خارجی دریافت فیلم‌ها و عکس‌های خبری از نمایندگی‌های داخلی و خارجی و تدوین، ویرایش و انتشار آنها
۵. تهیه و تنظیم مطالب خبری مرتبط با شرح عکس‌ها و ارسال آنها بر روی خروجی‌های خارجی یا داخلی نمایه و عنوان‌نویسی برای عکس‌ها و فیلم
۶. ارائه خدمات اطلاع‌رسانی به مقاضیان اسناد خبری تصویری و انتشار عکس‌ها و فیلم‌های تاریخی حسب نیاز
۷. نظارت بر فرایند تهیه و تدوین عکس و فیلم در نمایندگی‌ها و انتشار آنها بر روی خروجی‌های خارجی و داخلی از نظر فنی، محتوایی و تناسب با سیاست‌های مربوطه و ارائه بازخورد مناسب

## شرایط احراز:

### ۱- تحصیلات و معلومات

گواهینامه کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی:  
هترهای رایانه‌ای (هنرهای چند رسانه‌ای)، فلسفه هنر، پژوهش هنر، ارتباط تصویری، تصویرسازی، عکاسی، ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری)، مطالعات آرشیوی، سینما، تهیه‌کنندگی (مستند)، سینما، تهیه کنندگی (مستند)، علم اطلاعات و دانش‌شناسی (مدیریت کتابخانه‌های دیجیتال / مدیریت اطلاعات) و یا گواهینامه کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی:  
خبرنگاری (همه گرایش‌ها)، ارتباط تصویری، ارتباط تصویری (همه گرایش‌ها)، عکاسی، کارشناسی حرفه‌ای عکاسی خبری، کارشناسی حرفه‌ای عکاسی - تبلیغات، چند رسانه‌ای، کارشناسی حرفه‌ای گرافیک - تصویرسازی، سینما (فیلمبرداری / تدوین)، فیلمسازی (تدوین)، کارشناسی حرفه‌ای فیلمسازی، کارشناسی حرفه‌ای سینما - تدوین فیلم، کارشناسی حرفه‌ای سینما - تصویربرداری، کارشناسی حرفه‌ای سینما - فیلمسازی، هنرهای رایانه‌ای (هنرهای چند رسانه‌ای)، علم اطلاعات و دانش‌شناسی

### ۲- مهارت‌ها:

#### سازمان اداری و استخدامی کشور

#### شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

- توانایی تصویرپردازی ذهنی و تجسم سه بعدی
- توانایی انجام کار تیمی و گروهی
- توانایی بکارگیری نرم‌افزارها و تجهیزات تخصصی

### ۳- دوره‌های آموزشی:

- آشنایی با سیاست‌های خبری در عکاسی و فیلم برداری
- آشنایی با اصول حفاظت و نگهداری تصاویر آرشیو
- آشنایی با اصول و فنون عنوان‌گذاری و خلاصه‌نویسی

### ۴- ویژگی‌های شخصی و رفتاری:

دقیق نظر، ریزبینی، صبر و حوصله، آرامش و خونسردی، خلاقیت و ابتکار، کنجکاوی، مشارکت جویی، سرعت عمل

### ۵- سایر ویژگی‌های:

بینایی و تشخیص دقیق رنگ‌ها، توانایی انجام کار میدانی

# عنوان شغل: کارشناس امور محصولات رسانه‌ای

## تعريف:

این شغل دربرگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آن عهده‌دار پژوهش، برنامه‌ریزی، اقدام و نظارت در زمینه بازنوس، توزیع و عرضه مناسب محصولات و خدمات خبری خبرگزاری در داخل و خارج از کشور می‌باشند. این شغل می‌تواند حسب پست مورد تصدی متضمن سطوح مدیریتی نیز باشد.

## اهم وظایف و مسئولیت‌ها:

۱. مطالعه و تحقیق در خصوص روش‌ها و فناوری‌های نوین ارتباطی و تبلیغاتی (اعم از شبکه‌های اجتماعی، نرم‌افزارهای کاربردی و نظایر آن) جهت معرفه، عرضه و توزیع محصولات و خدمات خبری و ارائه پیشنهاد برای بهره‌گیری مناسب از آنها
۲. مطالعه و تحقیق در زمینه راهکارهای ارتقاء کمی و کیفی تولید، عرضه و توزیع محصولات و خدمات خبری مناسب با شرایط، امکانات و مقتضیات زمانی و مکانی به منظور افزایش منابع درآمدی
۳. سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در زمینه نحوه بازاریابی، عرضه و توزیع محصولات و خدمات خبری بر اساس خطا مشی‌های کلی سازمان
۴. بررسی، ارائه پیشنهاد و انجام اقدامات لازم برای تعامل و همکاری با سایر مراجع و منابع خبری داخلی و خارجی (نظیر خبرگزاری‌ها و شبکه‌های خبری) از طریق خرید و فروش یا مبادله خبر، عکس، فیلم و نظایر آن
۵. بررسی و شناسایی انواع مخاطبان و متقاضیان داخلی و خارجی محصولات و خدمات خبری و ارزیابی نظرات و نیازمندی‌های آنان به منظور ارائه راهکارهای مناسب برای بهبود عملکرد
۶. انجام اقدامات لازم برای معرفی، بازنوس و عرضه مناسب محصولات و تولیدات خبری با استفاده از روش‌های موثر و کارآمد (مانند مشارکت فعال در جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های داخلی و خارجی)
۷. ارزیابی و نظارت بر کمیت، کیفیت و اثربخشی فرایندها و بسترها فنی مورد استفاده برای عرضه و توزیع محصولات خبری و ارائه بازخورد مناسب به مراجع ذی‌ربط
۸. انجام امور مرتبط با تنظیم و ارائه محصولات خبری خاص (نظیر بولتن‌های موضوعی) برای مقامات کشوری و لشکری
۹. ارزیابی و نظارت بر خروجی‌های خبری و تصویری در سطوح استانی، ملی و بین‌المللی از نظر رعایت ضوابط و قراردادهای سازمانی
۱۰. بررسی و تنظیم فرایندهای همکاری‌های دو جانبه با سایر نهادها و دستگاه‌های اجرایی در قالب انعقاد تفاهم‌نامه برای تولید اخبار، گزارش، عکس، بولتن، فیلم، اینفوگرافی و نظایر آن

## شرایط احراز:

### ۱- تحصیلات و معلومات

دارا بودن گواهینامه کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی:

مدیریت رسانه، مطالعات فرهنگی و رسانه، تبلیغ و ارتباطات فرهنگی، تبلیغ و ارتباطات، ارتباطات اجتماعی (تبلیغات فرهنگی / تحقیق در ارتباطات اجتماعی)، ارتباطات فرهنگی، معارف اسلامی و فرهنگ و ارتباطات، علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت بازرگانی (بازاریابی / بازرگانی داخلی / بازرگانی بین‌المللی / بازاریابی بین‌المللی / تجارت الکترونیکی)، مدیریت MBA (مدیریت بازاریابی / اقتصاد مدیریت)، MBA مدیریت بازرگانی و بازاریابی بین‌المللی (همه گرایش‌ها)، مدیریت کسب و کار (بازاریابی)، اقتصاد هنر، علوم اقتصادی، علوم اقتصادی (اقتصاد فرهنگ و هنر / توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی / برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی / اقتصاد و تجارت الکترونیک)، توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی، برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی، اقتصاد و تجارت الکترونیک و یا گواهینامه کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی:

علوم ارتباطات اجتماعی، مطالعات ارتباطی و فناوری اطلاعات، مدیریت اطلاعات و ارتباطات، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت تجاری‌سازی، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت تبلیغات تجاری، مدیریت تبلیغات (تجاری / فرهنگی)، مدیریت بازرگانی، مدیریت امور فرهنگی، مدیریت فرهنگی هنری، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت تبلیغات فرهنگی، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت امور فرهنگی - دیپلماسی و ارتباطات فرهنگی، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت امور فرهنگی - برنامه‌ریزی فرهنگی، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت امور فرهنگی - ارزیابی فرهنگی - ارزیابی فرهنگی، مدیریت کسب و کارهای کوچک، کارشناسی حرفه‌ای مدیریت کسب و کار، علوم اقتصادی (اقتصاد بازرگانی)، اقتصاد، اقتصاد (اقتصاد فرهنگ / اقتصاد و علوم رفتاری)

### ۲- مهارت‌ها

- توانایی تعامل و برقراری ارتباط مؤثر
- توانایی استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی مرتبط
- توانایی تحلیل مسائل اقتصادی و بازرگانی رسانه

### ۳- دوره‌های آموزشی

- آشنایی با مبانی و ضوابط حقوق تجارت و مبادلات خبری
- آشنایی با انواع محصولات و خدمات خبری و روش‌های تولید و ارزیابی آنها
- آشنایی با اصول و فنون عرضه و توزیع محصولات

### ۴- ویژگی‌های شخصی و رفتاری:

مشارکت‌جویی، درستکاری، خلاقیت و ابتکار، ریزی‌بینی، دقیق نظر

