

دستورالعمل به کارگیری رابطین خبر و خبرنگاران آزاد در مراکز و دفاتر داخل کشور و سازمان مرکزی

آخرین بازنگری: ۹۷/۷/۲۵

تعداد صفحات: ۱۴

شماره بازنگری: Rev 1

کد مدرک: IRNA-NA-I02-Rev1

محل مهر اعتبار

همکار گرامی:

این سند جزء مدارک رسمی سازمان و تحت کنترل گروه تشکیلات و بهبود سیستم ها و روش ها می باشد. خواهشمند است ضمن نگهداری و استفاده مناسب از این مدرک، از تهیه و توزیع هرگونه رونوشت از آن جدا خودداری فرمایید. در صورت نیاز به هرگونه کپی یا تغییر در محتوای این مدرک با **گروه تشکیلات و بهبود سیستم ها و روش ها** هماهنگی فرمایید. از واگذاری این سند به افراد غیر مجاز خودداری نمایید.

تأیید کنندگان

امضاء

سمت

ردیف نام و نام خانوادگی

مدیر کل اموراداری و پشتیبانی	غلامرضا نعمتی قمصری	۱
مدیر کل دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری	سید جواد جعفری زوج	۲
معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی	مهدی شفیعی	۳
مدیر کل اخبار داخلی	پدرام الوندی	۴
مدیر کل اخبار استانها	شاهین فرشاد	۵
مدیر عامل	سید ضیا هاشمی	۶

تهیه کننده

گروه تشکیلات و بهبود سیستم ها و روش ها

مهرماه ۱۳۹۷

شماره ابلاغ: ۹۷/۱۰۰۰/۱۹۴۹۴	 IRNA 1934 Islamic Republic News Agency خبرگزاری جمهوری اسلامی	موضوع: دستورالعمل به کارگیری رابطین خبر و خبرنگاران آزاد در مراکز و دفاتر داخل کشور و سازمان مرکزی
تاریخ ابلاغ: ۹۷/۰۸/۱۳	کد: IRNA-NA -I02-Rev1	

مقدمه:

سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی بر اساس مفاد اساسنامه مصوب خود موظف است که رویدادهای مهم را در جای جای این سرزمین پهناور اسلامی و اقصی نقاط جهان پوشش دهد. در این راستا و در بعد درون مرزی، مراکز و دفاتری را در استانها و شهرستانهای مهم کشور سازماندهی نموده است، این اقدام اثربخش با توجه به وسعت جغرافیایی و پراکندگی مراکز جمعیتی، کافی و جامع نمی باشد. تجارب طولانی در حرفه خبری حاکی از آن است که بهره گیری از رابطین خبر، رابطین عکس و خبرنگاران آزاد از کارهای مفید و مؤثر دستگاه های اطلاع رسانی جهان است، بدین لحاظ خبرگزاری جمهوری اسلامی نیز در دهه اخیر برای گسترش چتر خبری خود، توجه ویژه ای به استفاده از رابطین خبر، عکس و خبرنگاران آزاد داشته و این مهم در برنامه جامع سازمان نیز پیش بینی شده است. دستورالعمل " نحوه به کارگیری رابطین خبر و خبرنگاران آزاد در مراکز و دفاتر داخل کشور و سازمان مرکزی " در همین راستا تهیه شده و سعی بر این است تا با کاستن از موانع احتمالی، راه را برای جذب افراد علاقمند و کارآ به عنوان رابط خبر یا خبرنگار آزاد هموار کند.

ماده ۱ - تعاریف:

۱-۱- رابط خبر:

رابط خبر فردی است که با اصول خبر نویسی یا عکاسی خبری (بر اساس تشخیص رئیس مرکز/ مسئول دفتر/ سردبیر) آشنایی داشته و طبق ملاک های عمومی و تخصصی انتخاب شده است و با ایرنا قرارداد خرید محصولات خبری منعقد می نماید. رابط خبر بر اساس قرارداد خرید محصولات خبری در یکی از شهرهایی که ایرنا واحد مصوب اداری دارد و یا در یکی از گروه های خبری در سازمان مرکزی زیر نظر همان واحد فعالیت می نماید.

۱-۲- خبرنگار آزاد:

خبرنگار آزاد فردی است که با اصول خبرنگاری آشنایی داشته و بر اساس ملاک های عمومی و تخصصی انتخاب شده و مجوز فعالیت در شهرستانهای فاقد واحد اداری ایرنا را دارد.

۱-۳- محصولات خبری:

شامل تمام فرآورده های خبری و چند رسانه ای از جمله سرمقاله، مقاله، یادداشت، گزارش، تحقیق، تفسیر، خبر، مصاحبه، پوشش رویدادهای خبری، تهیه عکس و فیلم خبری، اینفوگرافی و موشن گرافی است.

۱-۴- محدوده فعالیت:

منطقه جغرافیایی یا حوزه تعریف شده خبری یا محدوده ای که طبق قرارداد به عنوان محل فعالیت رابط خبر یا خبرنگار آزاد تعیین می شود و می تواند شامل شهر، بخش، شهرستان و استان باشد.

ماده ۲- اهداف:

- گسترش و توسعه پوشش خبری در اقصی نقاط کشور.
- افزایش و توسعه سطح کمی و کیفی اخبار.
- افزایش بهره وری.

ماده ۳- ضوابط اجرای کار:

۳-۱- ضوابط جذب و به کارگیری رابطین خبر و خبرنگاران آزاد:

الف) شرایط عمومی:

- معتقد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور.
- متعهد به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران.
- عدم محکومیت و اشتهاورد به فساد اخلاقی.

شماره ابلاغ: ۹۷/۱۰۰۰/۱۹۴۹۴	 IRNA 1934 Islamic Republic News Agency خبرگزاری جمهوری اسلامی	موضوع: دستورالعمل به کارگیری رابطین خبر و خبرنگاران آزاد در مراکز و دفاتر داخل کشور و سازمان مرکزی
تاریخ ابلاغ: ۹۷/۰۸/۱۳	کد: IRNA-NA -I02-Rev1	

- اقامت در حوزه فعالیت می شود.

ب) شرایط اختصاصی:

۱-ب) رابط خبر:

- داشتن حداقل مدرک لیسانس در یکی از رشته های مرتبط بر اساس رشته های تحصیلی اشاره شده در تبصره ۱.
- توانایی تنظیم و نگارش خبر و آگاهی از اصول حرفه ای فعالیت های خبری.
- آشنایی کافی به مسائل فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، جغرافیایی و ... حوزه کاری.

۲-ب) خبرنگار آزاد:

- داشتن حداقل مدرک لیسانس در یکی از رشته های مرتبط بر اساس رشته های تحصیلی اشاره شده در تبصره ۱.
- توانایی تنظیم و نگارش خبر و آگاهی از اصول حرفه ای فعالیت های خبری.
- آشنایی کافی به مسائل فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، جغرافیایی و ... حوزه کاری.

تبصره ۱: رشته های تحصیلی مرتبط برای جذب رابطین خبر و خبرنگاران آزاد (لیسانس و یا بالاتر) عبارتند از: ارتباطات، روزنامه نگاری، خبرنگاری، علوم سیاسی، علوم اجتماعی، مترجمی زبان های خارجی، ادبیات زبان های خارجی، ادبیات فارسی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی، مدیریت رسانه، الهیات و معارف اسلامی، حقوق، تاریخ، جامعه شناسی، عکاسی، گرافیک، اقتصاد، ارتباط تصویری، تصویربرداری، پژوهشگری، جغرافیای انسانی، روابط عمومی، فناوری ارتباطات و اطلاعات و روانشناسی.

تبصره ۲: در سازمان مرکزی و مراکز استانها و شهرستانهایی که احتمال شناسایی نیروی انسانی مفید با داشتن حداقل مدرک لیسانس یا رشته تحصیلی مرتبط وجود نداشته باشد، نیروهای لازم به پیشنهاد مدیر کل حوزه مربوطه و تأیید معاون خبر جذب خواهند شد.

۲-۳- مدارک مورد نیاز برای بکارگیری رابطین خبر و خبرنگاران آزاد:

- ۱- تکمیل فرم شماره ۱ (فرم انتخاب رابط خبر/خبرنگار آزاد در مراکز و نمایندگی های داخل کشور) توسط متقاضی و امضا شده توسط رئیس مرکز یا مسئول نمایندگی.
- ۲- دو قطعه عکس ۴ × ۳ جدید.
- ۳- فتوکپی تصویر تمام صفحات شناسنامه.
- ۴- فتوکپی تصویر کارت ملی.
- ۵- فتوکپی تصویر آخرین مدرک تحصیلی.
- ۶- گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد تایید شده توسط مراجع ذیصلاح.
- ۷- فتوکپی کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت نظام.

۳-۳- مراحل انتخاب رابطین خبر و خبرنگاران آزاد:

- ۱- شناسایی رابط خبر یا خبرنگاران آزاد توسط رئیس مرکز و معرفی به اداره کل اخبار استانها.
 - ۲- شناسایی رابط خبر یا خبرنگاران آزاد توسط مسئول دفتر و پیشنهاد به رئیس مرکز جهت معرفی به اداره کل اخبار استانها.
 - ۳- شناسایی رابط خبر یا خبرنگاران آزاد توسط سردبیران و پیشنهاد به مدیر کل واحد مربوطه جهت معرفی به معاونت خبری.
- تبصره ۳:** کسب آگاهی و اطمینان از وضعیت اخلاقی، رفتاری، حرفه ای و سایر صلاحیت های فرد معرفی شده به عنوان رابط خبر یا خبرنگار آزاد و تطبیق آن با شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دستورالعمل، به عهده رئیس مرکز است و معرفی فرد به سازمان مرکزی برای طی مراحل قانونی به کارگیری، به منزله تأیید وی توسط رئیس مرکز مربوطه خواهد بود.
- تبصره ۴:** معرفی افراد بالاتر از سقف مصوب نیروی انسانی خبری منوط به لغو قرارداد رابط خبر و خبرنگار آزاد قبلی خواهد بود.

<p>شماره ابلاغ: ۹۷/۱۰۰۰/۱۹۴۹۴</p>	 <p>IRNA 1934 Islamic Republic News Agency خبرگزاری جمهوری اسلامی</p>	<p>موضوع: دستورالعمل به کارگیری رابطین خبر و خبرنگاران آزاد در مراکز و دفاتر داخل کشور و سازمان مرکزی</p>
<p>تاریخ ابلاغ: ۹۷/۰۸/۱۳</p>	<p>کد: IRNA-NA -I02-Rev1</p>	

تبصره ۵: سقف به کارگیری رابطین خبر و خبرنگاران آزاد در هر نوبت بازنگاری سازمان نیروی انسانی ادارات کل حوزه معاونت خبر پیش بینی می شود.

۴- بندهای ۱ تا ۵ فرم شماره (۱) شامل مشخصات، سوابق شغلی، معرف، آدرس و تعیین محل خدمت توسط متقاضی تکمیل و امضا می شود.

۵- فرم شماره (۱) پس از اعلام نظر مسئول نمایندگی در بند ۶ به همراه مدارک مندرج در ذیل فرم، برای رئیس مرکز ارسال می گردد.

۶- رئیس مرکز پس از بررسی، مراتب را با تکمیل بند ۷ فرم به اداره کل اخبار استانها ارسال می نماید.

۷- اداره کل اخبار استانها پس از بررسی های مورد نظر، مدارک مربوطه را برای اداره کل امور اداری و پشتیبانی ارسال می نماید.

۸- اداره کل امور اداری و پشتیبانی پس از دریافت مدارک نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید.

۹- به کارگیری رابطین خبر در سازمان مرکزی از طریق تکمیل فرم شماره (۴) و ارائه پیشنهاد، توسط سردبیر و مدیر کل واحد مربوطه به معاون خبر و پس از اعلام نظر معاون خبر به معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی اعلام می گردد تا پس از اخذ مدارک مربوطه از فرد معرفی شده و انجام مراحل لازم، نسبت به عقد قرارداد اقدام گردد.

۳-۴- مراحل عقد قرارداد و مدت آن :

۱- اداره کل امور اداری و پشتیبانی پس از تکمیل شدن مدارک مورد اشاره در بند ۲-۳ و اخذ تأییدیه از اداره کل حراست در خصوص جذب نیروی مورد نظر، قرارداد مربوطه را در دو نسخه تنظیم و جهت امضا به مرکز و یا نمایندگی ارسال می نماید. و در صورت جذب در سازمان مرکزی قرارداد مربوطه، توسط رابط خبر امضا می گردد. پس از دریافت امضای رابط خبر و خبرنگار آزاد و مسئولان ذیربط، دبیرخانه سازمان نسخ مربوط به هر یک از واحدهای سازمان را به شرح مندرج در زیر قرارداد خرید محصولات خبری برای آنان ارسال می نماید.

۲- مدت عقد قرارداد با رابط خبر و یا خبرنگار آزاد حداکثر یکسال خواهد بود. در صورت نیاز به تمدید قرارداد حداقل یک ماه قبل از پایان اعتبار آن، رئیس مرکز و یا مسئول نمایندگی مربوطه، و در سازمان مرکزی مدیرکل واحد مربوطه باید تقاضای تمدید قرارداد به همراه گزارشی از عملکرد و فعالیت های برجسته رابط خبر و یا خبرنگار آزاد در یک سال گذشته را به معاونت خبر ارسال نماید.

۳-۵- مراحل صدور کارت شناسایی برای رابطین خبر و خبرنگاران آزاد :

۱- رئیس مرکز یا مسئول نمایندگی متقاضی بکارگیری رابط خبر، در صورت نیاز به صدور کارت شناسایی برای فرد به کارگرفته شده، فرم تقاضای صدور کارت شناسایی فرم شماره (۲) دستورالعمل را تکمیل و به همراه دو قطعه عکس به اداره کل اخبار استانها ارسال می نماید.

۲- اداره کل اخبار استانها پس از امضا محل مربوطه در فرم مذکور آن را برای صدور کارت شناسایی به اداره کل حراست ارسال می نماید.

۳- اداره کل حراست پس از صدور کارت شناسایی آن را به همراه نامه رسید کارت شناسایی برای دریافت امضا به مرکز یا دفتر مربوطه ارسال می نماید.

۴- رئیس مرکز یا مسئول نمایندگی پس از تحویل کارت شناسایی به رابط خبر با دریافت امضا از وی، رسید امضا شده را مستقیماً به اداره کل حراست عودت می نماید.

۵- جهت صدور کارت شناسایی برای رابطین خبر در سازمان مرکزی، پس از تکمیل درخواست کارت شناسایی فرم شماره (۳) توسط متقاضی و امضای رییس(سردبیر) حوزه مربوطه، به امضای مدیرکل واحد مربوطه رسیده و جهت اقدامات لازم به اداره کل امور اداری و پشتیبانی ارسال می گردد.

۳-۶- تعیین ضرایب محصولات خبری :

محصولات خبری مورد اشاره در این دستورالعمل شامل اخبار سایت استانی و سراسری، بر اساس ضرایب تعیین شده برای هر قالب خبری، پس از بررسی در حوزه معاونت خبر از سوی دفتر برنامه ریزی،نوسازی و تحول اداری تأیید و ابلاغ می شود.

<p>شماره ابلاغ: ۹۷/۱۰۰۰/۱۹۴۹۴</p>	 <p>IRNA Islamic Republic News Agency خبرگزاری جمهوری اسلامی</p>	<p>موضوع: دستورالعمل به کارگیری رابطین خبر و خبرنگاران آزاد در مراکز و دفاتر داخل کشور و سازمان مرکزی</p>
<p>تاریخ ابلاغ: ۹۷/۰۸/۱۳</p>	<p>کد: IRNA-NA -I02-Rev1</p>	

۷-۳- تعیین ارزش ریالی محصولات خبری :

نرخ پایه خرید محصولات خبری (نرخ هر واحد خبر) در ابتدای هر سال پس از اخذ مجوز های لازم از سوی دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری به اداره کل امور اداری و پشتیبانی ابلاغ و تمدید یا انعقاد قرارداد خرید خدمات بر اساس آن انجام می پذیرد.

۸-۳- تخصیص اعتبار برای پرداخت حق الزحمه رابطین خبر و خبرنگاران آزاد :

۱- اعتبارات مورد نیاز برای پرداخت حق الزحمه رابطین خبر و خبرنگاران آزاد با توجه به نرخ خبر مصوب شده در ابتدای هر سال و اعتبار مورد نیاز سالانه برای خرید خبر، از طرف معاونت خبر به دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری اعلام می گردد تا در برنامه های بودجه سالانه سازمان پیش بینی گردد.

۲- اعتبار لازم برای پرداخت حق الزحمه رابطین خبر و خبرنگاران آزاد مربوط به مراکز و دفاتر داخل کشور در دو بخش مجزا در ذیل کد ۲۰۷۰۰ شامل اعتبارات رابطین خبر و اعتبارات خبرنگاران آزاد به هریک از مراکز و دفاتر ابلاغ می گردد. امکان جابجایی اعتبار در دو بخش مذکور وجود ندارد.

۳- روسای مراکز و مسئولان دفاتر و مدیران حوزه های مختلف خبر، قبل از صدور مجوز افزایش اعتبار، مجاز به ایجاد تعهد و یا پرداخت اضافه به رابطین خبر و خبرنگاران آزاد نبوده و مسئولیت هرگونه اقدامی در این زمینه به عهده خود آنان می باشد.

۹-۳- گزارش عملکرد رابطین خبر و خبرنگاران آزاد :

اخبار تولیدی منتشر شده توسط رابطین خبر و خبرنگاران آزاد هر ماهه بر اساس خروجی ایرنا جمع بندی شده و بر اساس نوع قالب تولیدی که شامل گزارش پوششی، گزارش تصویری، عکس و می باشد معادل ریالی خرید آنها محاسبه، جمع و پس از تأیید نهایی اداره کل اخبار استانها، جهت پرداخت به اداره کل امور مالی و ذیحسابی ارسال می گردد.

ماده ۴- واحدهای مجری :

- ۱- ادارات کل معاونت خبر.
- ۲- دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری.
- ۳- اداره کل امور اداری و پشتیبانی.
- ۴- اداره کل امور مالی و ذیحسابی.
- ۵- اداره کل حراست.

ماده ۵- نتایج حاصل از اجرا :

- ۱- ایجاد پوشش ۱۰۰٪ خبری در سطح ملی.
- ۲- ساماندهی نحوه به کارگیری نیروهای غیر رسمی در دفاتر و مراکز استانها و سازمان مرکزی.
- ۳- حذف نیروهای مازاد و جایگزینی آنان در دفاتر فاقد نیروی کافی.
- ۴- برنامه ریزی جهت پیش بینی هزینه های ناشی از به کارگیری نیروهای غیر رسمی.

ماده ۶- این دستورالعمل شامل ۶ ماده، ۵ تبصره، چهار فرم ضمیمه و دو نمونه قرارداد می باشد که بر اساس ابلاغ شماره ۹۷/۱۰۰۰/۱۹۴۹۴ مورخ ۹۷/۰۸/۱۳ مدیر عامل سازمان از تاریخ مذکور لازم الاجرا است.

موضوع: انتخاب رابط خبر / خبرنگار آزاد در مراکز و نمایندگی های داخل کشور

فرم (1)

۱- مشخصات	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	محل صدور:	سال تولد:	
	محل تولد:	کد ملی:	مذهب:	تابعیت:	وضعیت تأهل:	تعداد فرزندان:	
	میزان تحصیلات:	آخرین مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک تحصیلی:			
	سابقه مسافرت به خارج از کشور: <input type="checkbox"/> ندارم <input type="checkbox"/> یکبار <input type="checkbox"/> چندین مورد						
	کشور و مدت سفر:						
۲- نشانی	نشانی منزل:						
	نشانی محل کار (فعلی):						
۳- سوابق شغلی	ردیف	عنوان شغل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام موسسه و محل جغرافیایی	آدرس و تلفن دقیق محل کار	
	۱						
	۲						
	۳						
۴- معرف	نام و نام خانوادگی:						
	نشانی محل کار:						
	نشانی منزل:						
۵- داوطلب ارائه خدمات خبری بعنوان رابط خبر / خبرنگار آزاد در بخش: شهرستان: استان: تاریخ: امضاء داوطلب:							

مدارک لازم: معرفی نامه، تصویر تمام صفحات شناسنامه، تصویر کارت ملی، دو قطعه عکس ۴ × ۳ جدید، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، تصویر کارت پایان خدمت، گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد.

موضوع: انتخاب رابط خبر / خبرنگار آزاد در مراکز و نمایندگی های داخل کشور

۶- رئیس محترم خبرگزاری مرکز.....
باسلام و احترام

مدارک جناب آقای/سرکار خانم به عنوان رابط خبر/ خبرنگار آزاد جهت بررسی و در صورت صلاحدید اقدام لازم پیشنهاد می شود

مسئول دفتر
تاریخ و امضاء:

۷- مدیر کل محترم اخبار استانها
باسلام و احترام

مدارک بیوست برای بررسی و اعلام نظر در خصوص بکارگیری ارسال می گردد.

رئیس خبرگزاری مرکز
تاریخ و امضاء:

۸- مدیر کل محترم امور اداری و پشتیبانی
باسلام و احترام

مراتب با نظر موافق جهت عقد قرارداد اعلام می گردد.

مدیر کل اخبار استانها
تاریخ و امضاء:

شماره:
تاریخ:
پیوست:

موضوع: فرم صدور و تمدید کارت شناسایی سازمانی رابطین خبر و خبرنگاران آزاد در نمایندگی های داخل فرم (۲)

همکار گرامی: با عنایت به صدور/تمدید کارت شناسایی سازمانی، خواهشمند است فرم زیر را به دقت تکمیل و در صورت تمدید به همراه کارت قبلی به این اداره کل ارسال فرمایید. لازم به ذکر است در صورت ناقص بودن مدارک از صدور کارت شناسایی جدید معذوریم.

رئیس / مسئول محترم.....

با سلام

احتراما اینجانبرابط خبر/خبرنگار آزاد مرکز/دفتر..... متقاضی(صدور/تمدید) کارت شناسایی می باشم، متعهد می شوم در حفظ و نگهداری کارت کوشا بوده و در صورت مفقودی، مراتب را سریعاً به اطلاع حراست سازمان برسانم. ضمناً متعهد می شوم با در خواست مسئولین مربوطه و یا هنگام تسویه حساب، کارت خود را به اداره کل حراست تحویل دهم.

شماره همراه..... شماره داخلی.....

امضاء متقاضی

مدیر کل محترم اخبار استانها.....

با سلام

احتراما صدور کارت شناسایی سازمانی برای جناب آقای/سرکار خانم..... با عنوان رابط خبر/خبرنگار آزاد مورد تایید است.

رئیس (سر دبیر)

مدیر کل محترم امور اداری و پشتیبانی

با سلام

احتراما بدینوسیله تایید می گردد جناب آقای/سرکار خانم..... به عنوان..... در خبرگزاری مرکز/نماینده دفترا شغل می باشد.

مدیر کل اخبار استانها

مدیر کل محترم حراست

با سلام

احتراما بر اساس آخرین قرارداد، مشخصات ذیل جهت صدور/تمدید کارت شناسایی، مورد تایید این اداره کل می باشد.

نام..... نام خانوادگی..... نام پدر..... کد ملی..... تاریخ تولد..... آخرین مدرک تحصیلی.....

مدیر کل امور اداری و پشتیبانی

رئیس اداره کارگزینی و امور دبیرخانه

کارشناس امور اداری

واحد صدور کارت

پس از تکمیل مدارک، صدور/تمدید کارت شناسایی برای نامبرده با عنوان رابط خبر/خبرنگار آزاد حداکثر تا تاریخ ---/---/--- مورد تایید است.

مدیر کل حراست

شماره:
تاریخ:
پیوست:

موضوع : فرم صدور و تمدید کارت شناسایی کارکنان سازمان مرکزی

همکار گرامی : با عنایت به صدور/تمدید کارت شناسایی سازمانی، خواهشمند است فرم زیر را به دقت تکمیل و در صورت تمدید به همراه کارت قبلی به اداره کل حراست ارسال فرمایید. لازم به ذکر است در صورت ناقص بودن مدارک از صدور کارت شناسایی جدید معذوریم .

معاون / مدیر کل محترم

با سلام

اینجانب کارمند معاونت / اداره کل متقاضی (صدور/تمدید) کارت شناسایی می باشم ،
متعهد می شوم در حفظ و نگهداری کارت کوشا بوده و در صورت مفقودی، مراتب را سریعاً به اطلاع حراست سازمان برسانم. ضمناً متعهد می شوم با در خواست مسئولین مربوطه و یا هنگام تسویه حساب، کارت خود را به اداره کل حراست تحویل دهم .

شماره همراه شماره داخلی

امضاء متقاضی

مدیر کل محترم امور اداری و پشتیبانی

بدینوسیله تایید می گردد جناب آقای /سرکار خانم به عنوان در معاونت / اداره کل شاغل می
باشد.

معاون / مدیر کل مربوطه

مدیر کل محترم حراست

بر اساس آخرین حکم / قرارداد، مشخصات ذیل جهت **صدور/تمدید** کارت شناسایی، مورد تایید این اداره کل می باشد.
نام نام خانوادگی نام پدر کد ملی شماره شناسنامه تاریخ تولد آخرین مدرک
تحصیلی نوع استخدام پست سازمانی

رئیس اداره کارگزینی و امور دبیرخانه

کارشناس امور اداری

مدیر کل امور اداری و پشتیبانی

واحد صدور کارت

پس از تکمیل مدارک، **صدور/تمدید** کارت شناسایی برای نامبرده با عنوان حداکثر تا تاریخ ---/---/--- مورد تایید است.

مدیر کل حراست

شماره:
تاریخ:
پیوست:

موضوع: فرم صدور و تمدید کارت شناسایی کارکنان در نمایندگی های داخل کشور

همکار گرامی: با عنایت به صدور/تمدید کارت شناسایی سازمانی، خواهشمند است فرم زیر را به دقت تکمیل و در صورت تمدید به همراه کارت قبلی به اداره کل حراست ارسال فرمایید. لازم به ذکر است در صورت ناقص بودن مدارک از صدور کارت شناسایی جدید معذوریم.

رئیس / مسئول محترم.....

با سلام

اینجانب کارمند مرکز /دفتر..... متقاضی(صدور/تمدید) کارت شناسایی می باشم، متعهد می شوم در حفظ و نگهداری کارت کوشا بوده و در صورت مفقودی، مراتب را سریعاً به اطلاع حراست سازمان برسانم. ضمناً متعهد می شوم با در خواست مسئولین مربوطه و یا هنگام تسویه حساب، کارت خود را به اداره کل حراست تحویل دهم.

شماره همراه..... شماره داخلی.....

امضاء متقاضی

مدیر کل محترم اخبار استانها.....

صدور کارت شناسایی سازمانی برای جناب آقای/سرکارخانم..... با عنوان.....مورد تایید است.

رئیس /مسئول

مدیر کل محترم امور اداری و پشتیبانی

با سلام

بدینوسیله تایید می گردد جناب آقای / سرکارخانم..... به عنوان..... در خبرگزاری مرکز/نمایندگی دفتر..... شاغل می باشد.

مدیر کل اخبار استانها

مدیر کل محترم حراست

بر اساس آخرین حکم / قرارداد، مشخصات ذیل جهت صدور/تمدید کارت شناسایی، مورد تایید این اداره کل می باشد.

نام..... نام خانوادگی..... نام پدر..... کد ملی..... شماره شناسنامه..... تاریخ تولد..... آخرین مدرک تحصیلی.....
نوع استخدام..... عنوان پست سازمانی.....

کارشناس امور اداری	رئیس اداره کارگزینی و امور دبیرخانه
--------------------	-------------------------------------

مدیر کل امور اداری و پشتیبانی

واحد صدور کارت

پس از تکمیل مدارک، صدور/تمدید کارت شناسایی برای نامبرده با عنوان..... حداکثر تا تاریخ ---/---/--- مورد تایید است.

مدیر کل حراست

تاریخ :

شماره :

پیوست :

موضوع : قرارداد خرید محصولات خبری

این قرارداد بر اساس ماده ۳ اساسنامه خبرگزاری جمهوری اسلامی بین سازمان و به نمایندگی معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی که منبهد در این قرارداد خریدار نامیده می شود به نشانی تهران - خیابان ولیعصر مقابل دو راهی سید جمال الدین اسدآبادی پلاک ۸۷۳ و خانم /آقای.....فرزند..... دارای شناسنامه شماره..... متولد..... محل تولد..... کد ملی دارای مدرک تحصیلی..... که منبهد در این قرارداد فروشنده نامیده می شود. به نشانی : تلفن تماس : با شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد :

خرید محصولات خبری شامل:خبر/گزارش/تفسیر/ترجمه/عکس وخدمات خبری و چند رسانه ای و در چارچوب جداول محصولات خبری می باشد.

ماده (۲) مدت قرارداد :

این قرارداد از مورخ..... لغایت معتبر می باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ قرارداد با توجه به توافق خریدار و فروشنده به شرح زیر تعیین و در هر مرحله پس از تایید به فروشنده پرداخت می شود.

تعاریف:

واحد خبر: عبارت است از حداقل مقدار ارزش یک محصول خبری و یا انجام خدمات خبری که ارزش آن ریال تعیین شده است.
ضریب: نسبت اهمیت تهیه و تولید محصول خبری و یا نسبت اهمیت انجام فعالیت خدماتی برای تولید محصولات خبری است به شرح جدول پیوست محاسبه می شود:

ماده (۴) تعهدات طرفین :

الف - تعهدات فروشنده :

- ۱- فروشنده موظف است محل کار، امکانات و تجهیزات مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد را رسماً تامین نماید، لیکن در صورت ارائه خدماتی از طرف خریدار نظیر محل کار، کامپیوتر، دوربین و... ارزش ریالی اجاره اشیاء مذکور محاسبه و از کل مبلغ پرداخت کسر می گردد. میزان کسری در مبلغ با توافق اولیه طرفین و بنا به نوع و میزان استفاده از امکانات و طبق اعلام خریدار حداکثر ۳۰ درصد از نرخ محصولات خبری تحت عنوان اجاره وسایل و امکانات می باشد.
- ۲- مسئولیت درستی و صحت اخبار و گزارش ها به عهده فروشنده بوده و در صورت شکایت اشخاص حقیقی با حقوقی پاسخگویی در مراجع ذیربط با فروشنده می باشد.
- ۳- فروشنده موظف است محصولات خبری را از نشست ها، سمینار ها و همایش های مورد نظر خریدار تهیه و در اختیار وی قرار دهد.
- ۴- فروشنده متعهد است محصولاتی را که تهیه می کند صرفاً در اختیار خریدار قرار داده و از ارایه آن به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی نظیر مطبوعات، احزاب، گروههای سیاسی و خبرگزاریها استنکاف نماید. بدیهی است در غیر این صورت حق شکایت علیه فروشنده برای خریدار محفوظ و خریدار حق دارد در ازاء خسارت وارده حداقل ۲۰ برابر ارزش همان محصول را از صورتحساب فروشنده کسر نماید. فروشنده نیز حق شکایت در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۵- فروشنده متعهد است کلیه اطلاعات طبقه بندی شده را که به واسطه این قرارداد کسب می نماید محرمانه تلقی و از افشاء آن خودداری نماید و در غیر اینصورت خریدار ضمن حق فسخ قرارداد وفق بند (۴) ماده (۴) اقدام نماید.

تاریخ :

شماره :

پیوست :

موضوع : قرارداد خرید محصولات خبری

ب- تعهدات خریدار:

- ۱- خریدار موظف است قیمت معامله را در هر مرحله براساس اعلام فروشنده و ارائه مستندات استفاده از محصول با تایید ناظر قرارداد پرداخت نماید.
- ۲- خریدار در خرید محصولات محدودیتی ندارد و پرداخت ثمن محصولات موکول به استفاده از محصولات فروخته شده می باشد فروشنده با این شرط موافقت کامل دارد.
- ۳- به موجب توافق طرفین، مبلغ اولیه قرارداد به نسبت افزایش یا کاهش حجم موضوع و سایر تغییرات قرارداد، قابلیت حداکثر ۲۵ درصد افزایش یا ۲۵ درصد کاهش را دارد.
- ۴- کسورات مالیاتی مترتب براین قرارداد به عهده فروشنده میباشد که خریدار به هنگام پرداخت ثمن محصولات نسبت به کسر آن اقدام می نماید.
- ۵- خریدار هیچگونه تعهدی در برابر فروشنده نظیر پرداخت حق بیمه، عیدی، پاداش، سنوات خدمت و استخدام به هر نحو ندارد.
- ۶- قرارداد بین خریدار و فروشنده کلاً تابع ماده (۱۰) قانون مدنی و مبحث مربوط به بیع همان قانون است.

ماده (۵) فسخ قرارداد:

فروشنده با اعلام قبلی ۱۵ روزه به طور کتبی و خریدار بدون اعلام قبلی حق فسخ قرارداد را دارند.

ماده (۶) خاتمه قرارداد:

این قرارداد در شش ماده و شش نسخه تهیه و تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و هر نسخه در حکم واحد می باشد.

فروشنده	مدیر کل مربوطه	معاون خبر	مدیر کل امور اداری و پشتیبانی	مقام مجاز
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

رونوشت:

- خانم / آقای (طرف قرارداد)
- واحد سازمانی مربوطه جهت آگاهی
- حوزه معاونت خبر
- اداره کل امور اداری و پشتیبانی
- اداره کل امور مالی و ذیحسابی جهت اقدام لازم
- اداره کل حراست
- دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری جهت آگاهی

موضوع : قرارداد خرید محصولات خبری

رابط خبر / خبرنگار آزاد شهرستان

این قرارداد بر اساس ماده ۳ اساسنامه خبرگزاری جمهوری اسلامی بین سازمان به نمایندگی معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی که از این پس در این قرارداد خریدار نامیده می شود به نشانی تهران خیابان ولیعصر مقابل دو راهی سید جمال الدین اسدآبادی پلاک ۸۷۳ و آقای / خانم فرزند دارای شناسنامه شماره متولد محل تولد
کد ملی دارای مدرک تحصیلی که از این پس در این قرارداد فروشنده نامیده می شود.
به نشانی :
با شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد :

خرید محصولات خبری شامل: خبر/گزارش/تفسیر/ترجمه/عکس و خدمات خبری و چند رسانه ای و در چارچوب جداول محصولات خبری می باشد.

ماده (۲) مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ لغایت معتبر می باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ قرارداد با توجه به توافق خریدار و فروشنده به شرح زیر تعیین و در هر مرحله پس از تایید به فروشنده پرداخت می شود.

تعاریف :

واحد خبر: عبارت است از حداقل مقدار ارزش یک محصول خبری و یا انجام خدمات خبری که ارزش آن ریال تعیین شده است.
ضریب : نسبت اهمیت تهیه و تولید محصول خبری و یا نسبت اهمیت انجام فعالیت خدماتی برای تولید محصولات خبری است که به شرح جدول پیوست محاسبه می شود:

ماده (۴) تعهدات طرفین :

الف - تعهدات فروشنده :

۱- فروشنده موظف است محل کار، امکانات و تجهیزات مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد را رسماً تامین نماید، لیکن در صورت ارائه خدماتی از طرف خریدار نظیر محل کار، کامپیوتر، دوربین و... ارزش ریالی اجاره اشیاء مذکور محاسبه و از کل مبلغ پرداخت کسر میگردد. میزان کسری در مبلغ با توافق اولیه طرفین و بنا به نوع و میزان استفاده از امکانات و طبق اعلام خریدار حداکثر ۳۰ درصد از نرخ محصولات خبری تحت عنوان اجاره وسایل و امکانات می باشد.

۲- مسئولیت درستی و صحت اخبار و گزارش ها به عهده فروشنده بوده و در صورت شکایت اشخاص حقیقی با حقوقی پاسخگویی در مراجع ذیربط با فروشنده می باشد.

۳- فروشنده موظف است محصولات خبری را از نشست ها، سمینار ها و همایش های مورد نظر خریدار تهیه و در اختیار وی قرارداد دهد.

۴- فروشنده متعهد است محصولاتی را که تهیه می کند صرفاً در اختیار خریدار قرار داده و از ارایه آن به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی نظیر مطبوعات، احزاب، گروههای سیاسی و خبرگزاریها استنکاف نماید. بدیهی است در غیر این صورت حق شکایت علیه فروشنده برای خریدار محفوظ و خریدار حق دارد در ازاء خسارت وارده حداقل ۲۰ برابر ارزش همان محصول را از صورتحساب فروشنده کسر نماید. فروشنده نیز حق شکایت در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

۵- فروشنده متعهد است کلیه اطلاعات طبقه بندی شده را که به واسطه این قرارداد کسب می نماید محرمانه تلقی و از افشاء آن خودداری نماید و در غیر اینصورت خریدار ضمن حق فسخ قرارداد وفق بند (۴) ماده (۴) اقدام می نماید.

ب - تعهدات خریدار :

۱- خریدار موظف است قیمت معامله را در هر مرحله براساس اعلام فروشنده و ارائه مستندات استفاده از محصول با تایید ناظر قرارداد پرداخت نماید.

تاریخ :
شماره :
پیوست :

موضوع : قرارداد خرید محصولات خبری

رابط خبر / خبرنگار آزاد شهرستان.....

- ۲- خریدار در خرید محصولات محدودیتی ندارد و پرداخت ثمن محصولات موکول به استفاده از محصولات فروخته شده می باشد که فروشنده با این شرط موافقت کامل دارد.
- ۳- به موجب توافق طرفین، مبلغ اولیه قرارداد به نسبت افزایش و کاهش حجم موضوع و سایر تغییرات قرارداد، قابلیت حداکثر ۲۵ درصد افزایش و یا ۲۵ درصد کاهش را دارد.
- ۴- کسورات مالیاتی مترتب براین قرارداد بعهده فروشنده میباشد که خریدار به هنگام پرداخت ثمن محصولات نسبت به کسر آن اقدام می نماید.
- ۵- خریدار هیچگونه تعهدی در برابر فروشنده نظیر پرداخت حق بیمه، عیدی، پاداش، سنوات خدمت و استخدام به هر نحو ندارد.
- ۶- قرارداد بین خریدار و فروشنده کلاً تابع ماده (۱۰) قانون مدنی و مبحث مربوط به بیع همان قانون است.

ماده (۵) فسخ قرارداد :

فروشنده با اعلام قبلی ۱۵ روزه به طور کتبی و خریدار بدون اعلام قبلی، حق فسخ قرارداد را دارند.

ماده (۶) خاتمه قرارداد :

این قرارداد در شش ماده و هشت نسخه تهیه و تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و هر نسخه در حکم واحد می باشد.

فروشنده	رئیس مرکز	مدیر کل مربوطه	معاون خبر	مدیر کل امور اداری و پشتیبانی	مقام مجاز
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

رونوشت :

- خانم / آقای (طرف قرارداد) جهت آگاهی
- حوزه معاونت خبر جهت استحضار
- واحد سازمانی مربوطه جهت آگاهی
- اداره کل اخبار استانها جهت آگاهی
- اداره کل امور اداری و پشتیبانی - اداره کارگزینی و امور دبیرخانه جهت سابقه
- اداره کل امور مالی و ذیحصاسبی جهت اقدام لازم
- اداره کل حراست جهت آگاهی
- دفتر برنامه ریزی ، نوسازی و تحول اداری جهت آگاهی